



APROBAT  
Președinte interimar  
al Judecătoria Anenii Noi  
Andrei MOCANU  
13 noiembrie 2023

## COMISIA DE CONCURS al Judecătoria Anenii Noi

### ANUNȚĂ concurș pentru ocuparea funcției publice vacante

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Anenii Noi anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de

- ✓ **Specialist superior** din cadrul Secției evidență și documentare procesuală (fpe) – 1 post vacant (sediul Bender), perioadă nedeterminată.

#### Scopul funcției publice vacante:

Contribuie la înfăptuirea actului de justiție, în conformitate cu standardele stabilite prin acordarea sprijinului necesar judecătorilor, asigurarea suportului administrativ și organizațional în scopul desfășurării efective a procesului de judecată.

#### *Sarcinile de bază:*

- Ținerea evidenței dosarelor transmise în arhivă;
- Furnizarea informației din dosare și copiilor de pe materialele dosarelor participanților la proces;
- Selectarea și prelucrarea documentelor pentru a fi transmise la Arhiva Națională.

#### *Cerințe specifice*

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență.

**Experiență profesională:** experiența în domeniu constituie un avantaj.

#### Condiții de participare la concurs:

##### Condiții de bază

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

##### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației Republicii Moldova;
- Cunoașterea limbii de stat. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională; - Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excell, PowerPoint, Internet; - Cunoașterea modului în care funcționează sistemul judecătoresc.

**Abilități:** de lucru cu informația, de organizare, de elaborare a documentelor, de prezentare, de instruire, de motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

## **BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:
  - o Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova
  - o Codul Civil al Republicii Moldova din
  - o Codul Muncii al Republicii Moldova;
  - o Codul Familiei al Republicii Moldova;
  - o Codul penal al Republicii Moldova;
  - o Codul contravențional al Republicii Moldova;
  - o Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
  - o Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului;
  - o Legea contenciosului administrativ;
3. Acte legislative specifice domeniului serviciului public:
  - o Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
  - o Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public; - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
  - o Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale
  - o Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
  - o Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
  - o Legea nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație.

## **Persoanele interesate pot depune personal Dosarul de concurs:**

1. formularul de participare (*Anexă* la „Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs”);
2. copia buletinului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;  
documentele ce atestă experiența profesională în domeniu (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019);
5. certificat medical;
6. cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere)<sup>3</sup>.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

**Dosarul de concurs va fi depus la sediul central al Judecătoriei Anenii Noi – or. Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15**

**Data limită până la care poate fi depus dosarul de concurs: 05.12.2023, ora 17:00.**

**Persoană de contact:** Tatiana Stog – Șef al Secretariatului , 0265-2-11-27

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web sau solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

<sup>3</sup> Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire