



APROBAT
Președintele Judecătoria Anenii Noi
Ghenadie MÎRA
„01” septembrie 2021

**COMISIA DE CONCURS
al Judecătoria Anenii Noi**

ANUNȚĂ
concurs pentru ocuparea funcției publice vacante

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Anenii Noi anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de

- ✓ **Grefier** din cadrul grefei secretariatului judecătoria (fpe) – 1 post vacant (**sediul Central**), perioadă nedeterminată.

Scopul funcției publice vacante:

Contribuie la înfăptuirea actului de justiție, în conformitate cu standardele stabilite prin acordarea sprijinului necesar judecătorilor, asigurarea suportului administrativ și organizațional în scopul desfășurării efective a procesului de judecată.

Sarcinile de bază – grefier

- Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzelor spre examinare;
- Asigurarea suportul organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată;
- Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

Cerințe specifice

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență.

Experiență profesională: experiența în domeniu constituie un avantaj.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de bază

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației R.M;
- Cunoașterea limbii de stat. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;

- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excell, PowerPoint, Internet; - Cunoașterea modului în care funcționează sistemul judecătoresc.

Abilități: de lucru cu informația, de organizare, de elaborare a documentelor, de prezentare, de motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia:

1. Constituția Republicii Moldova, 29.07.1994;
2. Codul penal al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 985-XV din 18.04.2002;
3. Codul de procedură penală al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 122-XV din 14.03.2003;
4. Codul civil al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 1107-XV din 06.06.2002;
5. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 225-XV din 30.05.2003;
6. Codul contravențional al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008;
7. Codul muncii al Republicii Moldova adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
8. Legea nr.514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
9. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
10. Legea nr.155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;
11. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
12. Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;

Persoanele interesate pot depune personal Dosarul de concurs:

- a) formularul de participare¹;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) certificat medical;
- e) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere)³.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dosarul de concurs va fi depus la sediul central al Judecătoriei Anenii Noi – or.Anenii Noi, str. Mărțișor nr.15

Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs: 20 septembrie 2021, inclusiv.

Persoană de contact: Tatiana Stog – Șef al Secretariatului , 0265-2-11-27, 068608941

¹ Formularul de participare poate fi găsit pe pagina web sau solicitat la sediul autorității publice.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării proșei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire.